

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny při Fakultní základní škole Barrandov II je vydáván podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině (dále jen účastníků) a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále provoz a vnitřní režim školní družiny (dále jen ŠD), podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrany před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství, podmínky zacházení s majetkem školy a způsob evidence účastníků.

Práva účastníků a zákonných zástupců

ŠD je určena pro účastníky 1. až 3. tříd a přípravných tříd naší školy.

Do ŠD se účastníci přihlašují řádně vyplněnou Přihláškou k zájmovému vzdělávání ve školní družině a zároveň úhradou poplatku za pobyt v ŠD (500,- Kč za měsíc). Činnost v ŠD lze kdykoliv ukončit písemnou formou, pokud odhlášením vznikl přeplatek, bude vrácen na číslo účtu, ze kterého byl poukázán škole, pokud písemnou formou nepožádá zákonný zástupce o vrácení na jiný bankovní účet. O přijetí účastníka rozhoduje ředitel podle podmínek pro přijímání uchazečům stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání 2025/26 (dále jen ŠVP).

ŠD organizuje zájmové vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., § 2, písm. a), b) a f) především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Účastníci mají právo účastnit se zájmového vzdělávání podle podmínek stanovených ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině s úpravami vhodnými věku a schopnostem účastníků vzdělávání v ŠD. Toto vzdělávání je organizováno denně do 15:30 hodin podle plánu jednotlivých oddělení ŠD, který je pravidelně rozesílán zákonným zástupcům elektronickou poštou (email). Pro zákonné zástupce dětí z přípravných tříd je plán k dispozici na nástěnce školní družiny u přípravné třídy B. Plán je realizován formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.

Příprava na vyučování je účastníkům umožněna až po ukončení této výchovně-vzdělávací činnosti.

Účastníci mají právo využívat veškeré prostory školy, ve kterých zájmová činnost probíhá, také mohou používat vybavení, pomůcky a pracovní materiál pro činnosti určený. Dále mají právo účastnit se všech činností a akcí, organizovaných ŠD. Účastníci a zákonní zástupci mají právo být o činnostech a akcích ŠD informováni e-mailovým sdělením jednotlivcům a na webových stránkách školy.

Účastníci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace jim ochotně poskytne vychovatelka. Účastníci a zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se tohoto vzdělávání. Toto lze uskutečnit písemně, e-mailovou cestou, po domluvě konzultací s vychovatelkou.

Povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastníci, přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, jsou povinni řádně docházet do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce, tuto docházku jsou zákonní zástupci povinni zajistit. Nepřítomnost účastníka v ŠD je nutné oznámit vychovatelce telefonicky nebo písemnou zprávou. Účastníci přihlášení do ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, Školní řád a řády ŠD tříd, učeben a prostor, ve kterých se pohybují.

Účastníci jsou povinni plnit pokyny vychovatelek, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Ve své družinové třídě a ve všech ostatních prostorách školy mají účastníci povinnost chránit zdraví své i ostatních účastníků, chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozoval majetek školy ani spoluúčastníků. **Za soustavné porušování řádu ŠD a při ohrožování zdraví svého či spoluúčastníků mohou být účastníci potrestáni písemným napomenutím, případně i vyloučením ze ŠD.**

Účastníci nesmí opouštět ŠD bez vědomí vychovatelky. Účastníci jsou také povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické pokyny, s nimiž byli seznámeni. Zdravotní obtíže, případný úraz svůj nebo jiných účastníků musí účastníci bezodkladně oznámit vychovatelce.

Zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit **Přihlášku k zájmovému vzdělávání ve školní družině** a tabulku s pravidelnými plánovanými odchody účastníka ze ŠD, případné změny neprodleně oznámit vychovatelce. Dále jsou zákonní zástupci povinni seznámit se s Vnitřním řádem ŠD, včas hradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD, omlouvat nepřítomnost účastníka v ŠD, vyzvedávat ho ve stanovené době. Odchod účastníka ze ŠD nutno napsat do Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině, pokud dojde ke změně odchodu, je nutné písemně informovat vychovatelku. V Přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině je nezbytné uvést kontakt na náhradního vyzvedavatele. Pokud je vyzvedavatel nezletilý, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář **Zmocnění k vyzvedávání účastníka ze ŠD pověřenou nezletilou osobou**. Samostatné odchody účastníků ze ŠD jsou akceptovatelné POUZE PÍSEMNĚ. Pokud je potřeba projednat závažné problémy týkající se účastníků, zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele tohoto jednání osobně zúčastnit.

Úplata za pobyt v ŠD

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá za úplatu. Měsíční úplata za účastníka, zapsaného k pravidelné docházce, činí 500,- Kč. Platbu je možno provést takto: kdykoliv před začátkem školního roku za období **září – leden 2.500 Kč nejpozději do 15. 9., dále únor - červen 2.500 Kč do 15. 1., případně za celý školní rok 5.000 Kč nejpozději do 15. 9..** Platit lze převodem na účet číslo: **000027-3488670297**, kód banky **0100**, specifický symbol **111**, variabilní symbol - **telefonní číslo zákonného zástupce**.

Účastník bude do ŠD přijat pouze s řádně vyplněnou Přihláškou k zájmovému vzdělávání ve školní družině. Poplatek se hradí i v případě dlouhodobé nemoci účastníka, pokud nebyl řádně písemně odhlášen.

V souladu se zněním § 123 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, **lze požádat o snížení za zájmové vzdělávání ve školní družině** za účastníka pokud:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli. Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je k dispozici na webových stránkách školy, školní družiny.

Jakoukoliv změnu, kterou zaniká výše uvedený nárok na prominutí úplaty, je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit vedení školy.

Provoz a vnitřní režim ŠD

Ranní ŠD je v provozu od 6:30 do 7:45 hodin pro 1. až 3. třídy na hlavní budově. Účastníky přijímá do 7:30 hod, poté se škola uzamkne. Otevře se v 7:40 hod pro všechny ostatní účastníky. V 7:45 hodin jsou účastníci předáváni do tříd. Od 11:45 do 17:30 hodin je v provozu odpolední ŠD v hlavní budově školy. Požádat o účastníka lze nejpozději do 17:15 hod, podle potřeby lze volat recepci školy tel. **251 113 570** a oznámit důvod zpoždění. Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení provozu školní družiny, vychovatelce se nepodaří opakovaně kontaktovat zákonné zástupce ani další vyzvedavatele, bude se postupovat podle Doporučeného postupu v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny vydaného MŠMT. (<https://msmt.gov.cz/mladez/doporuceny-postup-v-pripade-nevyzvednuti-zaka-ucastni>)

První školní den a v den vydání vysvědčení na konci školního roku, je školní družina výjimečně v provozu do 15 hodin. Pouze v případě oslovení vedoucí vychovatelky, bude provoz prodloužen, s přihlédnutím k individuální potřebě zákonného zástupce. Účastníky po skončení vyučování přebírá vychovatelka přímo ve třídě od vyučující učitelky. Pokud účastníky vychovatelka nemůže převzít, převede je do oddělení ŠD vyučující poslední vyučovací hodiny. Účastník, který je ze ŠD propuštěn na kroužek, se již do školní družiny nevrací. ŠD pro děti z přípravných tříd je organizována v budově MŠ Záhorského v upraveném režimu: ranní 6:30 – 7:45 hodin, odpolední činnost je zahájena v 11:45 a končí v 17:00 hodin. Děti z přípravných tříd lze vyzvedávat osobně, neplatí pro ně vyzvedávání pomocí elektronických čipů. ŠD přípravných tříd podléhá tomuto vnitřnímu řádu školní družiny.

Kroky školní družiny v případě podezření na výskyt respirační nákazy.

ŠD nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých účastníků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění bude volit tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** účastníka do ranní ŠD – účastník není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** účastníka do ranní ŠD a **není přítomen zákonný zástupce účastníka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze ŠD; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** účastníka ve školní družině, informuje vychovatelka zákonného zástupce účastníka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí tohoto účastníka ze školní družiny.

Ve všech uvedených případech vychovatel ŠD informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Účastníkovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školní družiny pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.¹

Provoz školní družiny v době prázdnin

V době vedlejších a hlavních prázdnin bude školní družina v provozu, jen pokud bude přihlášeno minimálně 25 účastníků.

V době hlavních prázdnin organizuje ŠD pro účastníky kurzy prázdninových aktivit.

Odchod účastníků ze ŠD je možný po obědě do 13:30 hod, dále po skončení výchovně - vzdělávací činnosti (VVČ) od 15:30 hod do 17:30 hod.

Ve školní družině je zavedeno elektronické vyzvedávání účastníků pomocí čipu. O účastníka, který jde s doprovodem, musí být požádáno přiložením čipu ke čtečce v recepci školy. Poté vyzvedavatel vyčká příchodu vyzvedávaného účastníka. Každý majitel čipu si za tento čip ručí a je povinen ztrátu ihned nahlásit vychovateli, která zařídí zablokování a tím zamezí případnému zneužití tohoto čipu. Majitel čipu může na svou zodpovědnost čip komukoliv půjčit. V takovém případě vychovatelka není povinna zjišťovat totožnost vyzvedavatele a účastníka po vyslání požadavku tímto čipem ze svého oddělení ŠD propustí. Čipy jsou zálohované, lze je vrátit vždy do konce kalendářního roku, ve kterém byl účastník ze ŠD odhlášen. Po uplynutí zmíněného roku již nebude možné za čip žádat vrácení zálohy. O účastníka lze také požádat pomocí písemné žádosti, na které bude vyplněno jméno a příjmení účastníka, třída a jasný čas a datum, kdy má účastník opustit své oddělení školní družiny. V tomto případě nesmí chybět věta, že účastník odchází sám a zákonný zástupce za něj přebírá odpovědnost. Následně musí být žádost zřetelně zákonným zástupcem podepsána. Vyzvedávání pomocí telefonu nebude akceptováno. V případě výpadku elektronického vyzvedávání budou účastníci vydáváni dle instrukcí v hlavní recepci.

ŠD může organizovat akce mimo areál školy. V takovém případě začíná dohled nad účastníky 15 minut před započítáním akce na předem určeném místě a končí předáním účastníka zákonným zástupcům nebo samostatným opuštěním místa konání akce, a to na písemnou žádost zákonných zástupců, opatřenou datem, místem, časem odchodu a podpisem zákonného zástupce.

Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení provozu, ŠD je povinna podniknout kroky v tomto pořadí: 1. pokusí se kontaktovat zákonné zástupce, 2. kontaktuje náhradního vyzvedavatele, je-li na přihlášce uveden, 3. kontaktuje Policii ČR, ta kontaktuje OSPOD Praha 5.

¹ Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.

Účastníci přihlášení do ŠD se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků k pravidelné docházce podle § 10 vyhlášky č. 74/2005., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V oddělení lze integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ke každému oddělení ustanoví ředitel vychovatelku. V rámci oddělení probíhají tyto činnosti: stravování, odpočinkové, zájmové, rekreační a spontánní činnosti, příprava na vyučování.

Zajištění bezpečnosti účastníků v ŠD

Účastníci jsou seznamováni s Vnitřním řádem školní družiny a provozními řády prostor, ve kterých se pohybují. Ředitel stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho vychovatele: v oddělení 30, stolování 30, vycházka do okolí 25 žáků podle § 10 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků do chvíle, než účastníka převzme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle než účastník, který je oprávněn odcházet samostatně, školní družinu opustí.

Všichni účastníci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou povinni se chovat tak, aby předcházeli úrazům, náznakům šikany, dále jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů rizikového chování a v případě jeho zjištění u jiných osob, musí na něj upozornit vychovatelku. Účastníci jsou povinni vzájemného respektování. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných návykových látek. Účastníci ani zákonní zástupci nevnašejí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost přítomných.

Zákonní zástupci se zbytečně nepohybují v prostorách školy, nevstupují do oddělení ŠD v době, kdy v odděleních probíhá výchovně –vzdělávací činnost.

V rámci zvýšení bezpečnosti účastníků a pedagogických pracovníků je vstup do školy omezen a to pouze přes recepci po zapsání do knihy návštěv.

Podmínky zacházení s majetkem

S majetkem ŠD a majetkem školy či jiných osob zachází účastník šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Zjištěné poškození majetku účastníci oznámí vychovateli. Případnou škodu na majetku jsou zákonní zástupci povinni nahradit. Zapůjčené vybavení ŠD vždy účastníci vrací na své místo.

Účastníkům ŠD je doporučeno nenosit do ŠD cenné předměty, větší finanční hotovost, audio - vizuální hry a další hodnotné věci. Pokud tak učiní, za tyto věci zodpovídají sami, vychovatelka za ně nepřebírá zodpovědnost.

V ŠD mají účastníci mobilní telefony a chytré hodinky v tichém režimu nebo vypnuté a umístěné ve svých osobních zavazadlech. Účastníci je nepoužívají bez svolení vychovatelky. Dále v ŠD mají účastníci zakázáno používat záznamová elektronická zařízení, audiovizuální herní přístroje a osobní PC.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti od 1.9. 2025

V Praze dne 30. 5. 2025

Ředitel školy: Mgr. Milan Holub, v. r.

